

Zmluva o vedení účtovníctva

Odberateľ: Základná škola - Alapiškola
Hlavná 638
951 05 Veľký Cetín
IČO: 37865595
Zastúpená: Mgr. Bartos Boglárka

Dodávateľ: Oľga Andrášiková - JASO
Zelená 4
949 05 Nitra
IČO: 41439813
DIČ: 1046508936
Bankové spojenie: Prima banka č.ú. 0866115001/5600

Čl. I.

Oprávnenie k vedeniu účtovníctva

1. Dodávateľ je na základe živnostenského listu, ktorého kópia je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako príloha č. 1, oprávnený viesť účtovníctvo.

Čl. II.

Povinnosti dodávateľa

- 2.1 Dodávateľ sa zaväzuje viesť odberateľovi podvojné účtovníctvo pre rozpočtové organizácie.
- 2.2 Pre odberateľa bude:
 - mesačne spracúvať účtovné doklady a viesť účtovné knihy a evidenciu;
 - vyhotovovať mesačne účtovné závierky a prehľady;
 - vyhotovovať štvrťročné výkazy do RIS SAM
 - vyhotovovať koncoročné výkazy do RIS SAM
 - vyhotoviť hospodársku správu, rozpočet na nasledujúce obdobie, protokol právneho subjektu k správe o hospodárení za účtovný rok
 - preberať a odovzdávať doklady v mieste sídla odberateľa;
 - zúčastňovať sa spolu s odberateľom prípadných kontrol OÚ alebo iných inštitúcií.
 - informovať odberateľa o všetkých zmenách v legislatíve a na jeho žiadosť poskytovať účtovné konzultácie;

Čl. III.

Cena

- 3.1 Odberateľ sa za tieto služby zaväzuje zaplatiť:
 1. Za vedenie podvojného účtovníctva do počítača paušálnu sumu (spracovanie a zaúčtovanie) 360,- EUR
 2. Za ¼ ročné a koncoročné závierku a podklady ku koncu roka 360,- EUR (jednorázovo) v mesiaci december
 3. Účtovná konzultácia je zahrnutá v paušálnej sume

- 3.2 Dohodnutá cena bude uhradená na základe vystavených faktúr, a to najneskôr v deň splatnosti uvedenom na každej faktúre na účet dodávateľa. V prípade oneskorenej úhrady má dodávateľ právo účtovať zmluvné penále 1 % z dlžnej čiastky za každý deň.
- 3.3 Dojednaná cena môže byť zmenená na základe obojstrannej dohody pri zmene rozsahu uvedených činností, a to od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom zmena rozsahu požadovaných činností nastala. Zmena ceny sa dojednáva písomným dodatkom k tejto zmluve.

Čl. IV.

Povinnosti odberateľa

- 4.1 Odberateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť, hlavne je povinný odovzdávať včas všetky doklady k zaúčtovaniu do 10. dňa každého kalendárneho mesiaca predchádzajúci mesiac.
- 4.2 Odberateľ zodpovedá za vecnú náplň a náležitosti účtovných dokladov a za ich časovú príslušnosť.
- 4.3 Odberateľ je povinný k 31. 12. urobiť inventúru majetku a záväzkov a za ich stav zodpovedá.
- 4.4 Odberateľ je povinný si prevziať doklady k podpisu .
- 4.5 Odberateľ v plnej miere zodpovedá za splnenie všetkých svojich oznamovacích a registračných povinností.

Čl. V.

Povinnosti dodávateľa

- 5.1 Je povinný činnosti pre odberateľa vykonávať podľa platných zákonov, hlavne zákona o účtovníctve, osnov pre vedenie účtovníctva, a ďalších zákonov, súvisiacich s činnosťou odberateľa.
- 5.2 Zodpovedá za správne zaúčtovanie všetkých dokladov, vykonané súčty a akékoľvek účtovné operácie , vrátane odpisov investičného majetku. Je povinný včas upozorniť odberateľa na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch. Také doklady má právo odberateľovi vrátiť na doplnenie alebo opravu nezaúčtované.
- 5.3 Zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov , ktoré sa zaviazal vykonávať podľa čl. II, ktoré sú viazané zo zákona termínom odovzdania a úhrady a ku ktorým dostal od odberateľa v termíne potrebné podklady.
- 5.4 Dodávateľ nezodpovedá za oneskorené úhrady alebo chybné platby .
- 5.5 Nezodpovedá tiež za už vyhotovené výkazy v prípade oneskoreného odovzdania dokladov zo strany odberateľa. Ďalej nenesie zodpovednosť za doklady vrátené späť odberateľovi.
- 5.6 Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať obchodné tajomstvo odberateľa.

**Čl. VI.
Platnosť zmluvy**

- 6.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa podpísania zmluvy. Možno ju ukončiť vzájomnou dohodou alebo výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína bežať od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.

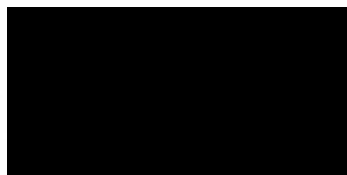
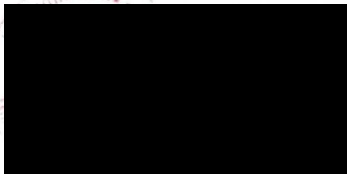
**Čl. VII.
Odovzdanie dokladov**

- 7.1 V prípade ukončenia zmluvy dodávateľ odovzdá všetky doklady a účtovné výkazy odberateľovi až po vyrovnaní všetkých finančných záväzkov, týkajúcich sa ich zmluvných vzťahov.

**Čl. VIII.
Záverečné ustanovenia**

- 8.1 Vo veciach touto zmluvou neupravených platia ustanovenia Obchodného zákonníka .
- 8.2 Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana dostane jeden.

V Nitre, dňa 2.1.2020



dodávateľ