

Zmluva

**o poskytovaní stravovacích služieb
uzavretá podľa §269 ods.2 Obchodného zákonníka**

Zmluvné strany:

- 1. Obec Veľký Cetín**
v zastúpení starostom obce
Ing. Františkom Mészárosom
Nová 700/2, Veľký Cetín
IČO : **00308 609**
Bankové spojenie : **SK89 5200 0000 0000 0778 7651**

- 2. Dodávateľ:**
Základná škola - Alapiskola Veľký Cetín
v zastúpení poverenou riaditeľkou ZŠ - Alapiskola
Mgr. Boglárka Bartos
Školská jedáleň pri ZŠ Veľký Cetín-Alapiskola
IČO : **37865480**
Bankové spojenie : **SK37 5200 0000 0000 0739 6028**

- 3. Odberateľ:**
Podzoborie, n. o. – Zoboralja Kht.
Farská 44
949 01 Nitra
v zastúpení riaditeľom n. o.
Lajosom Ladányim
IČO: **36096580**
DIČ: **202160779**
Bankové spojenie: **SK76 5200 0000 0000 0536 6183**

uzatvárajú podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka túto
zmluvu
o dodávke stravy pre deti a dospelých materskej školy a pre dôchodcov

Čl. I Predmet zmluvy

Školská jedáleň pri Základnej škole – Alapiskola Veľký Cetín, Hlavná 638/2, Veľký Cetín (ďalej len dodávateľ) sa na základe tejto zmluvy zaväzuje zabezpečovať pre

Súkromnú Materskú školu – Magán Óvoda, Veľký Cetín - Nagycétény, kde zriaďovateľom je **Podzoborie, n. o. – Zoboralja Kht.** (ďalej len odberateľ) školské stravovanie pre deti v materskej škole počas prevádzky dodávateľa. Dodávateľ bude odoberateľovi na základe tejto zmluvy pripravovať stravu: desiatu, obed, olovrant .

1. Odberateľ sa zaväzuje za poskytnuté služby zaplatiť dodávateľovi cenu v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov uvedenú v Čl. IV tejto zmluvy.

Čl. II

Povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný pripraviť jedlo vo vlastnej prevádzke, a to tak, aby zodpovedalo predpísaným receptúram, príslušným materiálno-spotrebným normám pre školské stravovanie, hygienickým požiadavkám a zásadám zdravej výživy.
Dodávateľ nemôže dodávať jedlá získané v subdodávke od iných podnikateľských subjektov.
2. Dodávateľ sa zaväzuje pripravenú stravu vydať pre odoberateľa v dohodnutom časovom termíne .
3. Výdaj stravy zabezpečí zamestnankyňa dodávateľa podľa platných predpisov a vopred nahláseného počtu stravníkov.

Čl. III

Povinnosti odoberateľa

1. Odberateľ je povinný 24 hodín pred začatím stravovania spresniť počet stravníkov vedúcej školskej jedálne dodávateľa. Za včas neodhlásenú stravu ani finančná ani vecná náhrada sa neposkytuje.
2. Odoberateľ sa zaväzuje odoberať pripravené obedy v časovom termíne podľa Čl. II bodu 2 tejto zmluvy.
3. Odvoz stravy si bude odoberateľ zabezpečovať sám na vlastné náklady a vo vlastných hygienických zodpovedajúcich uzatvárateľných nádobách.

Čl. IV

Cena a spôsob úhrady

1. Cena stravného pozostáva z nákladov na potraviny a režijných nákladov. Finančné pásmo nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov a príspevok zákonného zástupcu dieťaťa a žiaka vo výške nákladov na nákup potravín od 1. 9. 2019 je pre stravníkov od 2 – 6 rokov v materskej škole nasledovné:

MŠ – desiaty + obed 0,36 € + 0,85 € = 1,21 €

MŠ – obed + olovrant 0,85 € + 0,24 € = 1,09 €

MŠ – celodenná strava 1,45 €

Dospelí..... 1,33 €

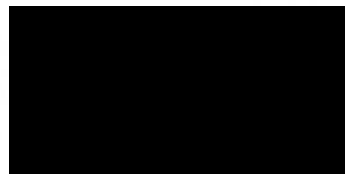


za obec



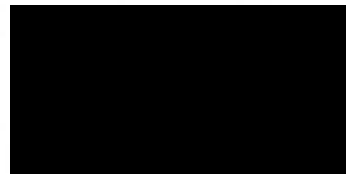
Ing. František Mészáros
starosta obce Veľký Cetín

za dodávateľa



Mgr. Boglarka Bartos
poverená riaditeľka ZŠ-Alapiskola

za odoberateľa



Lajos Ladányi
riaditeľ – Podzoborie n.o.